

LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția grupului țintă (elevi) din cadrul proiectului MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: PO_VJ_ROSE_2	Revizia: 0 Nr.de ex. 1 Exemplar nr.: 1

1.Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	Hitter-Kovács Andrea	Membru	01.10.2017	
1.2.	VERIFICAT	Forró Albert	Membru	01.10.2017	
1.3	APROBAT	Bálint Gabriella	Director	01.10.2017	

2.Situația edițiilor și a reviziilor in cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	01.11.2017

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

	Scopul difuzării	Ex.n r.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	Bálint Gabriella		
3.2.	Aplicare	2	Management	Director	Bálint Gabriella		
3.3.	Aplicare	3	Echipa proiect	Coordonator grant	Bálint Gabriella		
3.4.	Informare	4	Echipa proiect	Asistent proiect	Hitter-Kovács Andrea		
3.5.	Verificare	5	Echipa proiect	Responsabil financiar	Cseke Margit		
3.6.	Evidenta	7	Echipa proiect	Responsabil monitorizare	Forró Albert		
3.7.	Arhivare	8	Echipa proiect	Responsabil achiziții	Keresztes Zsolt		

LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția grupului țintă (elevi) din cadrul proiectului MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: PO_VJ_ROSE_2	Revizia: 0 Nr.de ex. 1 Exemplar nr.: 1

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția elevilor care vor participa la activitățile din cadrul proiectului ROSE – „Mult succes la BAC!”, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație.

4.2. Procedura vizează selecția elevilor în vederea derulării activităților remediale conform Formularului de aplicație.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică elevilor din clasele IX - XII din unitatea noastră școlară.

6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ PROCEDURII GENERALE

- 6.1. Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, varianta 2016;
- 6.2. Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);
- 6.3. Acord de grant.
- 6.4. Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee, iulie 2017.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție : forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale

Revizie în cadrul unei ediții—acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG.

8. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru învățământul Secundar (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare. ROSE este un proiect care își propune să contribuie la reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar, și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.

LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	privind selecția grupului țintă (elevi) din cadrul proiectului MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)	Nr.de ex.: 1
	Cod: PO_VJ_ROSE_2	Revizia: 0 Nr.de ex. 1 Exemplar nr.: 1

8.2. Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința elevilor și a cadrelor didactice, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, Comisiile Metodice, site-ul școlii);
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție a elevilor care vor participa la activitățile remediale din cadrul proiectului;
- (3) Depunerea dosarului de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.3. Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere adresată Comisiei de selecție - semnată și datată de participant;
- Recomandare din partea dirigintei clasei. Recomandarea va conține: media generală la sfârșitul anului școlar precedent, nota la purtare, motive ce îl recomandă pentru participarea la proiectul ROSE – „Mult succes la BAC!”.

8.4. Criteriile selecției:

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială).

- Media generală pe anul școlar anterior peste nota 6;
- Frecvența la ore la disciplinele de bacalaureat;
- Nota la purtare peste nota 8;
- Situația socială a elevilor.

9. RESPONSABILITĂȚI SI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII:

- a. Directorul:
 - aprobă componența echipei de implementare;
 - asigură respectarea procedurii.
- b. Consiliul de Administrație:
 - avizează Comisia de selecție;
 - avizează echipa de implementare.
- d. Echipa de proiect:
 - elaborează procedura de selecție a elevilor;
- e. Comisia de selecție:
 - analizează și evaluează dosarele de candidatură;

LICEUL TEHNOLOGIC „VENCZEL JÓZSEF” MIERCUREA CIUC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind selecția grupului țintă (elevi) din cadrul proiectului MULT SUCCES LA BAC! (ROSE)	Ediția: 1 Nr.de ex.: 1
	Cod: PO_VJ_ROSE_2	Revizia: 0 Nr.de ex. 1 Exemplar nr.: 1

- f. Coordonatorul de grant:
- asigură respectarea procedurii;
 - coordonează procesul de selecție.
- g. Responsabilul cu monitorizarea proiectului:
- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
 - primește și centralizează dosarele de candidatură.

10 .CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	2
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii	3
10.	Cuprins	4